

ABC

für Eltern der Hans-Georg-Karg-Schule

A	▪ ALPAKAS – GRUPPE Tanja Riberi (Stammgruppenlehrerin) und Lea Heilmann (Erzieherin).  ▪ Abholzeit Sie können Ihr Kind ab 13.00 Uhr abholen. Bitte Essenszeiten und Kursteilnahme beachten! Ihr Kind muss bis 16.00 Uhr abgeholt sein. ▪ Abmelden Bitte stellen Sie sicher, dass sich Ihr Kind bei den Erzieherinnen abgemeldet hat, bevor es nach Hause geht. ▪ Anwesenheit Anwesenheitspflicht besteht grundsätzlich zwischen 08.00 und 13.00 Uhr. Wir bitten darum, Ihr Kind im Falle von Krankheit frühzeitig in der Schule zu entschuldigen. Dies können Sie im Sekretariat per Anruf (0531/70 78 311 oder per mail grundschule.braunschweig@cjd.de und Stammgruppenlehrkraft) tun. ▪ Ausflüge Ausflüge finden größtenteils an den LP-Tagen statt. Wenn ein Ausflug angekündigt ist, ziehen Sie Ihr Kind bitte <u>wettergerecht</u> an und geben Sie ihm einen Rucksack mit Verpflegung mit.
B	▪ BÄREN – GRUPPE Hannah Harkötter (Stammgruppenlehrerin) und Nina Manganiello (Erzieherin).  ▪ Bücherei In unserer Schulbücherei, die vollständig in Elternhand ist, können sich die Kinder vom ersten Schuljahr an täglich mit Lesestoff versorgen. Dazu bekommen sie einen Ausweis. Geht dieser verloren, wird eine Gebühr (2,50 €) erhoben. ▪ Beförderung s. „Schülerbeförderung“
C	▪ Chorklasse Die Kinder der Chorklassen (4-5 pro Schuljahr) haben 1x wöchentlich während der Freiarbeitszeit 45 Minuten Chorprobe. Die Chorklassen wechseln alle 2 Jahre. ▪ Christophorusmarkt Einmal im Jahr (am letzten Freitag vor dem 1. Advent) findet der Christophorusmarkt statt. Dieser Weihnachtsmarkt ist eine Veranstaltung des CJD Braunschweig und findet auf dem Gelände des Gymnasiums in der Georg-Westermann-Allee statt. In den Stammgruppen wird für diesen Anlass an einem LP-Tag mit Hilfe der Eltern gebastelt und gebacken.

D	▪ DACHSE - GRUPPE Sabine Haase (Stammgruppenlehrerin) und Lea Heilmann (Erzieherin). ▪ Datenschutz Alle persönlichen Daten unterliegen dem Datenschutz. Ausnahme: <u>Nur</u> mit Ihrem Einverständnis werden für die Kinder in den Stammgruppen Telefon- bzw. Adresslisten ausgegeben, um Verabredungen zu treffen/Fahrgemeinschaften zu bilden etc.. 
E	▪ ELEFANTEN – GRUPPE Anneke Reuter (Stammgruppenlehrerin) und Annett Willeke (Erzieherin). ▪ Eingewöhnung Jedes neue Kind bekommt Paten für die Eingewöhnungsphase an die Seite gestellt. ▪ Einschulung Ganz groß feiern wir unsere neuen „Ersties“ mit einer tollen Einschulungsfeier. Der Einschulungsgottesdienst wird von zwei Stammgruppen gestaltet und findet in den ersten Schulwochen statt. ▪ Elterninfos Elternbriefe und andere Informationen werden vom Sekretariat ausschließlich per E-Mail verschickt (s. „E-Mail“). Alle Elternbriefe finden Sie zum Nachlesen auf unserer Website unter Service>Elternbriefe. ▪ Elterngespräche Elterngespräche können mit den entsprechenden Personen persönlich verabredet werden. Anfragen dazu bitte über das Mitteilungsheft oder per E-Mail. ▪ Elternvertreter*innen Sie werden für zwei Jahre von der Elternschaft der Stammgruppen gewählt. Aufgrund der Jahrgangsmischung sollte nach Möglichkeit pro Jahrgang ein Elternvertreter*innen gewählt werden. ▪ E-Mail Der Großteil der Kommunikation erfolgt über E-Mails. Bitte prüfen Sie mindestens 3 x in der Woche Ihr Postfach und halten Sie es frei. Die IServ-Adresse Ihres Kindes ist ausschließlich für die Kommunikation der Lehrkräfte mit dem Kind vorgesehen, nicht für unsere Kommunikation mit Ihnen! ▪ Essen Besonderheiten in der Ernährung Ihrer Kinder müssen zeitnah den Erzieherinnen, dem Sekretariat und der Küche (benjamin.hajdari@cjd.de) bekannt gemacht werden. Für betroffene Kinder wird ihren Einschränkungen entsprechend extra gekocht. Ihre Kinder sollten über ihre Einschränkung Bescheid wissen und bei der Speisenauswahl selbst mit darauf achten. Wenn Ihr Kind ein Extraessen erhält und aus irgendeinem Grund nicht zur Schule kommt, informieren Sie bitte morgens persönlich die Küche (0531-7078-207). 

	▪ Essenszeiten 1. Gruppe: 13.00 – 13.40 Uhr 2. Gruppe: 13.40 – 14.15 Uhr Die Reihenfolge der Gruppen wechselt jedes Schuljahr. Geben Sie Ihrem Kind die Zeit, in Ruhe zu essen, und holen Sie es bitte erst im Anschluss ab. Der Speisesaal ist während der Mahlzeiten für Eltern geschlossen.
F	• FÜCHSE – GRUPPE Antje Clodius (Stammgruppenlehrerin) und Annett Willeke (Erzieherin). ▪ Fahrkarten s. „Schülertransport“ ▪ Familien Es gibt in unserer Schule drei „Familien“: die gelbe Familie (Stammgruppen B, O, S, W), die blaue Familie (Stammgruppen A, D, E, F) und die rote Familie (Stammgruppen G und H). Die blaue Familie lebt und arbeitet im Neubau, die gelbe Familie im Altbau und die rote Familie im Erweiterungsbau. ▪ Feste und Feiern Die jahreszeitlich anstehenden Feste wie Kastanienfest, Weihnachten, Fasching und Ostern sind feste Bestandteile unseres Schullebens. Diese Feste werden je nach Vorhaben und Gestaltung mit oder ohne Eltern gefeiert. ▪ Festkomitee Bei der Organisation unserer Feste (Christophorusmarkt und Kastanienfest) sind wir auf Ihre Hilfe und Unterstützung angewiesen. Jährlich wird deshalb ein Festkomitee aus der Elternschaft gewählt. ▪ Fortbildung Das gesamte Team der Hans-Georg-Karg-Schule bildet sich zweimal jährlich fort. An diesen Tagen findet in der Regel ein Notdienst statt, zu dem Sie Ihr Kind rechtzeitig <u>schriftlich</u>(!) anmelden müssen. Die Betreuung Ihrer Kinder ist durch unsere Kursleiter*innen gewährleistet. Die Termine entnehmen Sie bitte dem Terminplan, der Ihnen jeweils zu Beginn jedes Schulhalbjahrs zugesandt wird. ▪ Frühstück Jedes Kind sollte eine eigene Brotdose und Trinkflasche (mit Namen versehen) für sein Frühstück mitbringen. Das Frühstück sollte abwechslungsreich und ausgewogen und <u>nussfrei</u> sein. Bitte geben Sie Ihrem Kind keine Süßigkeiten mit! ▪ Fundsachen Fundsachen werden in Kisten im kleinen Garderobenraum (Keller Altbau, gelbe Familie) gesammelt. Bitte schauen Sie die Sachen regelmäßig durch. Nicht abgeholte Kleidung wird jeweils vor den Ferien an caritative Einrichtungen gespendet oder entsorgt. ▪ Fußballkäfig Der 1. und 2. Jahrgang darf den Fußballkäfig in der ersten großen Pause von 09.30 Uhr bis 10.00 Uhr nutzen. Der 3. und 4. Jahrgang in der zweiten großen Pause von 11.30 Uhr bis 11.50 Uhr. Am Nachmittag steht der Fußballkäfig allen Kindern zur Verfügung. 

G	▪ GIRAFFEN - GRUPPE Johanna Wache (Stammgruppenlehrerin) und Claudia Clüver (Erzieherin). ▪ Geburtstage In unserer Einrichtung feiern wir die Geburtstage in den Stammgruppen gemeinsam. Über Einzelheiten informiert Sie die Stammgruppenlehrkraft. ▪ Gottesdienste Einschulungs-, Advents- und Ostergottesdienste werden abwechselnd von Kindern unserer Stammgruppen gestaltet und finden in der Sankt Johannis Kirche statt. Diese befindet sich direkt neben unserer Schule. ▪ Gummizugmappe Bitte schauen Sie <u>täglich</u> in die Gummizugmappe. Darin befinden sich u.U. wichtige Informationen für Sie. 
H	▪ Handy Auf dem Schulgelände sind Handys nicht erlaubt! Ihr Kind sollte sein Handy (sofern es schon eines besitzt) grundsätzlich zuhause lassen. Es sei denn, <u>das Kind kommt allein</u> zur Schule und muss seine Ankunft bei den Eltern melden. In diesem Falle wird das Handy, nach der <u>Meldung vom Schultor aus</u>, ausgeschaltet und in den Ranzen gepackt. Seltene, zeitlich begrenzte, Ausnahmen bedürfen der Absprache mit Lehrkräften und Erzieherinnen. Dasselbe gilt für -> Smartwatches! • HASEN – GRUPPE Jost-Henrik Upmeyer (Stammgruppenlehrer) und Claudia Clüver (Erzieherin). ▪ Hausaufgaben „Hausaufgaben“ werden in den Freiarbeitsstunden erledigt. In der häuslichen Verantwortung aber liegen die Vorbereitung auf eine Klassenarbeit, das Lernen von Vokabeln sowie das Üben von Lesen und Rechnen. Im Falle, dass der Wochenplan in der Schule nicht geschafft wurde, muss er am Wochenende fertiggestellt werden. (s. auch „Nacharbeiten“) ▪ Hausschuhe Jedes Kind benötigt in der Schule Hausschuhe (bitte mit Namen versehen). ▪ Hospitation Gerne dürfen Sie hospitieren, jedoch nur in den Freiarbeitsstunden. Dazu müssen Sie sich eine Woche vorher anmelden. Für genauere Informationen wenden Sie sich bitte an die Schulleitung und/oder die Stammgruppenlehrkraft. 
I	▪ Informationen Wichtige Informationen zur einzelnen Stammgruppe entnehmen Sie bitte den Infotafeln im Foyer (Haupt- und Seiteneingang) und dem Aushang im Erweiterungsbau. Den Großteil unserer Infos erhalten Sie per E-Mail.

	▪ iPad Ihrem Kind wird für den Unterricht ein iPad im Wert von ca. 500 Euro als Leihgabe zur Verfügung gestellt. Bitte sorgen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind dafür, dass das Gerät pfleglich behandelt und sauber gehalten wird. Es sollte stets vollständig geladen und einsatzbereit sein!
J	▪ Jahrgangsmischung In einer Stammgruppe werden Kinder vom 1. bis zum 4. Jahrgang gemeinsam unterrichtet. ▪ Juniorhelfer*innen Kinder der Jg. 3 und 4 werden altersgerecht in den Bereichen Kommunikation, Körpersprache, Eigen- und Fremdwahrnehmung geschult. Selbstwirksamkeit wird gefördert und Deeskalationstechniken vermittelt – unterstützen können die Juniorhelfer*innen dann z. B. bei Konfliktsituationen in den Pausen. Die Ausbildung erfolgt in Kooperation mit https://mit-gefuehl.net/.
K	▪ Kastanienfest Im Mai zur Kastanienblüte findet unser buntes Schulfest statt. Damit es ein fröhliches und erfolgreiches Schulfest wird, brauchen wir Ihre Hilfe und Unterstützung. → siehe auch „Festkomitee“ ▪ Kinderparlament Die Klassensprecher*innen treffen sich am 1. Donnerstag im Monat zum Kinderparlament und besprechen Themen, die die ganze Schule betreffen. Start nach den Herbstferien. ▪ Klassenarbeiten Klassenarbeiten inkl. Themen der Arbeit müssen mindestens eine Woche im Voraus über das Mitteilungsheft und für Jg. 3 und 4 zusätzlich im IServ Kalender angekündigt werden. Klassenarbeiten und Vokabeltests im Fach Englisch müssen mindestens zwei Wochen im Voraus über das Mitteilungsheft und für Jg. 3 und 4 zusätzlich im IServ Kalender angekündigt werden. Die Ankündigungen im Mitteilungsheft müssen von Eltern gegengezeichnet werden. Klassenarbeiten müssen innerhalb von zwei Wochen zurückgegeben werden. Diktatvorbereitungen verbleiben zum Üben in der Postmappe. ▪ Kleidung Bitte achten Sie immer auf wettergerechte Kleidung! Tipp: Lassen Sie eine (passende) Regenjacke an der Garderobe hängen. Bitte versehen Sie alle Kleidungsstücke mit Namen. (s. „Fundsachen“) ▪ Konferenzen Die Elternvertreter*innen werden zu Fach-, Zeugnis- und Gesamtkonferenzen eingeladen. Die Termine hierfür stehen auch im Terminplan. ▪ Krankheitsfall Bei Fieber und/oder ansteckenden Infektionen bitten wir um 48 Stunden Symptomfreiheit, bevor Schüler*innen wieder in die Schule kommen, damit die Ansteckungsgefahr für Mitschüler*innen und Kolleg*innen so gering wie möglich gehalten wird. Bei meldepflichtigen ansteckenden Krankheiten, sowie krankheitsgefährdenden Krankheiten, bitten wir Sie uns diese vertrauensvoll mitzuteilen, um unsere Schulgemeinschaft schützen zu können.

L	▪ Lebenspraktischer Tag Mittwochs findet der Lebenspraktische Tag statt. Hier werden vorwiegend sachunterrichtliche Themen behandelt und Ausflüge unternommen. ▪ Lesenacht Bei einer Lesenacht übernachten die Kinder mit ihrer Stammgruppenlehrkraft und Erzieherin z.B. in der Schule. Nähere Informationen gibt Ihnen die Stammgruppenlehrkraft.
M	▪ Materialien Bitte kontrollieren Sie regelmäßig die Schulmaterialien Ihrer Kinder auf Vollständigkeit und Einsatzbereitschaft! ▪ Mittagessen Die Kinder haben die Wahl zwischen zwei Gerichten. Ein Essen ist immer vegetarisch. Die Kinder essen mit ihrer jeweiligen Familie (gelb, blau oder rot). Der Beginn der Essenszeit der jeweiligen Gruppen für das kommende Schuljahr wird zum Ende des laufenden Schuljahres bekannt gegeben. ▪ Mitarbeit von Eltern Es gibt verschiedene Möglichkeiten für Sie, sich in das Schulleben einzubringen: - Die Kinder freuen sich, wenn sie Ihnen als Leseeltern etwas vorlesen dürfen. Listen dazu hängen an den Infowänden der jeweiligen Stammgruppe. - In Absprache mit der Lehrkraft besteht die Möglichkeit, Ausflüge zu begleiten. - Bei unseren Festen und Feiern zählen wir auf Ihre Unterstützung. - Gerne können Sie als Experte auf Ihrem Gebiet einen LP-Tag anbieten oder mitgestalten. ➔ Siehe auch Flyer „Eltern-(mit-)arbeit sehr erwünscht!“ ▪ Mitteilungsheft Das Mitteilungsheft ist ein wichtiger Kommunikationsweg zwischen Eltern und Schule (Lehrkräften und Erzieherinnen). Sie sollten <u>jeden Tag</u> reinschauen. Haben Sie uns etwas Wichtiges mitzuteilen, können Sie das ebenfalls in das Mitteilungsheft schreiben. Vorne im Mitteilungsheft stehen die Notfallnummern – bitte Änderungen hier selbst vornehmen, aber auch das Sekretariat informieren – (s. Notfallbogen). Mitteilungen bezüglich der Nachmittagskurse -> siehe „Werkstattkurse“ ▪ Musikalische Grundschule An unserer Schule gibt es 4-5 Chorklassen, fast jedes Jahr ein Schülerkonzert und andere musikalische Ereignisse.
N	▪ Nacharbeiten → Lernstudio „Fertigstellen“ Wenn Ihr Kind den Wochenplan nicht geschafft hat, kann es von den Lehrkräften zum Nacharbeiten in unserem Lernstudio „Fertigstellen“ eingetragen werden. Das Nacharbeiten findet immer mittwochs zu Kurszeiten statt und hat Priorität. Die Eltern werden rechtzeitig informiert. ▪ Nachmittagsbereich → siehe „Werkstattkurse“

	▪ Notdienst Zu den Notdienst-Tagen, <u>müssen</u> Sie Ihr Kind <u>schriftlich und verbindlich</u> zur Betreuung anmelden. Bitte den jeweiligen Anmeldeschluss im Terminkalender beachten! ▪ Notfallbogen Bitte aktualisieren Sie regelmäßig den Notfallbogen Ihres Kindes, damit wir Sie in dringenden Fällen erreichen können. Machen Sie dies bitte schriftlich/per Mail über das Sekretariat (!). Tragen Sie bitte ebenfalls dafür Sorge, dass wir im Notfall auch wirklich jemanden unter den angegebenen Kontakten erreichen können! (Jedwede Änderung von Telekommunikation oder Wohnort bitte <u>auch</u> im Mitteilungsheft ändern!) ▪ Nussfrei Da wir einige hochallergische Kinder beschulen ist es zwingend notwendig zu beachten, dass alle mitgegeben Lebensmittel (Frühstück, Snacks, etc.) nussfrei sind. Hierzu zählen auch Pistazien und Mandeln.
O	• OTTER – GRUPPE Anna Reuter (Stammgruppenlehrerin) und Nina Manganiello (Erzieherin). ▪ Offener Anfang Ihr Kind kann morgens zwischen 07:30 und 08:00 Uhr in den Stammgruppenraum kommen. Um 08:00 Uhr <u>müssen</u> alle Kinder im Stammgruppenraum sein. ▪ Öffnungszeiten Sekretariat und Schule <u>Schule:</u> Montag bis Freitag: 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr <u>Sekretariat:</u> Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag: 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr Montag: 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr 
P	▪ Pädagogik Unsere Schule arbeitet nach den Prinzipien von Maria Montessori: „Hilf mir, es selbst zu tun!“ ▪ Palaverzelt Das Palaverzelt ist ein Konfliktlösungsritual, das speziell für Kitas und Grundschulen entwickelt wurde. Mit spielerischen Elementen üben die Kinder hier ihre Konflikte selbstbestimmt zu lösen. ▪ Parken → siehe separaten Parkbrief ▪ Paten Ältere Schüler*innen übernehmen jedes Jahr für die neuen Kinder das Patenamts. Sie zeigen ihnen die Schule, führen sie in die Abläufe unserer Schule ein und stehen für Fragen und Hilfestellung gern zur Verfügung. ▪ Pausen 1. Pause: 09:30 Uhr bis 10:00 Uhr 2. Pause: 11:30 Uhr bis 11:50 Uhr

Q	▪ Qualitätsmanagement Qualitätsmanagement bezeichnet alle organisatorischen Maßnahmen, die der Verbesserung der Prozessqualität, der Leistungen und damit den Produkten jeglicher Art dienen. Unsere Schule ist zertifiziert nach der DIN ISO 9001:2015. Zuständig hierfür ist Frau Ulrike Elsner (Schulleiterin).
R	▪ Ranzen Lassen Sie Ihr Kind seine Sachen selbst tragen. Sie <u>unterstützen</u> damit die Entwicklung Ihres Kindes zur <u>Selbstständigkeit</u> und <u>Selbstverantwortung</u>! ▪ Regen Regnet es stark, bleiben die Kinder im Gebäude. Bei leichtem Regen gehen die Kinder mit Regenjacke auf den Schulhof.
S	• SCHAFE – GRUPPE Valerie Jakobi Gerdes und Jacqueline Gent (Stammgruppenlehrerinnen) und Leonie Dettenborn (Erzieherin). ▪ Schülertransport Für unsere Schüler*innen besteht seitens der Stadt Braunschweig sowie der Landkreise Gifhorn, Helmstedt und Wolfenbüttel das Angebot einer kostenfreien Fahrkarte. Die Anträge finden Sie auf den Internetseiten der jeweiligen Stadt. Voraussetzung ist ein Schulweg von mehr als 2 Km zwischen Haustür und Schultor. Für Braunschweiger Kinder bietet die Stadt Braunschweig im 1. Jahrgang einen kostenlosen Taxitransport an. Dieser muss aktuell schriftlich beantragt werden (s.o.). Wichtig ist, dass die Taxen unser Schulgelände nicht befahren dürfen! → Taxi-/Schulbus-Buchten befinden sich gekennzeichnet vor der St. Johannis Kirche Sämtliche Kommunikation mit den Taxiunternehmen bzw. der Abteilung Schülerbeförderung der Stadt Braunschweig über schulfreie Tage oder andere Änderungen der normalen täglichen Fahrroutine <u>obliegt Ihnen!</u> ▪ Schulleitung/Sekretariat Beide Büros befinden sich im 1. Stock des Neubaus. ▪ Schulsozialarbeit Sozialarbeit ist fester Bestandteil des Schulalltages an allen Schulen des CJD Braunschweigs. Die Aufgaben der Schulsozialarbeiterin an unserer Grundschule sind Beratung, Unterstützung und Begleitung von Schüler*innen, Eltern/ Erziehungsberechtigten bei schulischen, familiären und individuellen Problemen, Beratung und Unterstützung von Kolleg*innen und Schulleitung, Einzelfallhilfe und Krisenintervention und die Entwicklung und Durchführung präventiver und intervenierender Konzepte für einzelne Gruppen, Klassen und die ganze Schule.



	▪ Smartwatch Smartwatches und andere elektronische Geräte (vor allem solche mit Aufnahmefunktion) sind an unserer Schule nicht erlaubt. Sollten die Kinder diese dennoch tragen, werden wir sie einsammeln und den Kindern erst bei Verlassen des Schulgeländes wieder aushändigen (vgl. „Handy“). ▪ Spielhaus Die Kinder haben die Möglichkeit, Spielzeug für die Pause auszuleihen. ▪ Stammgruppenfahrt Alle 2 Jahre werden mehrtägige Stammgruppenfahrten durchgeführt. Begleitpersonen sind dabei die Lehrkräfte und Erzieherinnen. Informationen dazu erhalten Sie rechtzeitig von der Stammgruppenlehrkraft.
T	▪ Tag des offenen Klassenzimmers Zweimal jährlich stehen unsere Türen offen für externe Interessenten. Sie können unseren Unterricht besuchen und sich ein Bild über unseren Schulalltag machen. Für weitere Informationen und Austausch stehen unsere Eltern im Elterncafé zur Verfügung. An dieser Stelle erbitten wir Ihre Mithilfe. (Immer Oktober/November) ▪ Taschentücher Taschentücher werden immer gebraucht. Bitte geben Sie Ihre gern gesehene Taschentuchspende in der Stammgruppe oder Villa Kunterbunt ab. ▪ Taxi s. „Schülertransport“ ▪ Team In unserem Team arbeiten Stammgruppenlehrkräfte, Fachlehrkräfte, Lerntherapeuten, Erzieherinnen, Sekretärin, Haustechniker, Koordinatorin der Werkstattangebote und das Küchenpersonal eng zusammen. ▪ Teepause Jeden Nachmittag gegen 15:00 Uhr findet in der Villa Kunterbunt eine Teepause statt. Wir freuen uns über <u>nussfreie</u> Keksspenden oder z.B. Salzbrezeln. (Bitte bei den Erzieherinnen abgeben.) Vielen Dank! ▪ Telefon Sie erreichen <u>Kyra Heede McGowan</u> zu gegebenen Bürozeiten im Sekretariat unter: <u>0531/70 78 -311</u>. Sollte das Büro nicht besetzt sein, vertrauen Sie sich dem Anrufbeantworter an; er wird auf jeden Fall abgehört. ▪ <u>Ab 13:00 Uhr</u> erreichen Sie die Erzieherinnen über unser Schulhandy: <u>0171/ 337 9327 Wichtig: Diese Nummer bitte im Handy abspeichern!</u> In ganz dringenden Ausnahmefällen erreichen Sie unseren Haustechniker Christian Klemm unter: 0151/ 1797 1119.

U	▪ Unterrichtsausfall Bei Erkrankung einer Lehrkraft übernimmt die Vertretungslehrkraft oder eine Erzieherin den Unterricht. ▪ Unterrichtszeiten 07:30 Uhr bis 08:00 Uhr: offener Anfang 08:00 Uhr bis 09:30 Uhr: erster Block (zum Ende des 1. Blocks frühstücken die Kinder gemeinsam) 10:00 Uhr bis 11:30 Uhr: zweiter Block 11:50 Uhr bis 13:00 Uhr: dritter Block
V	▪ Verbote Verbote werden in jeder Stammgruppe mit den Kindern besprochen. ▪ Verabschiedung Verabschieden Sie sich von Ihrem Kind nach einer Eingewöhnungszeit <u>auf dem Schulhof</u>, besser vor dem Schultor, um unnötige Unruhe vor den Stammgruppenräumen zu vermeiden. Sie stärken damit auch das Selbstbewusstsein und die Selbstständigkeit Ihres Kindes. ▪ Villa Kunterbunt Die „Villa Kunterbunt“ ist unser Hortraum im Erdgeschoss des Neubaus.
W	WÖLFE – GRUPPE Simone Bier (Stammgruppenlehrerin) und Leonie Dettenborn (Erzieherin).  ▪ Waffen Das Mitbringen von Waffen jeglicher Art ist strengstens verboten! Zuwiderhandlungen führen zum Schulverweis. ▪ Werkstattkurse Ihr Kind kann am Nachmittag (14:15 Uhr bis 15:45 Uhr) unter zahlreichen verschiedenen Werkstattkursen wählen. Dabei gilt folgende Empfehlung: erster Jahrgang ein Kurs, zweiter Jahrgang zwei Kurse usw. <u>Kursausfall</u>: Wenn ein Kurs ausfällt, wird dies an der Kursinfowand im Foyer (neben der Villa Kunterbunt) ausgehängt, Ihnen aber auch online mitgeteilt. Sofern uns der Ausfall nicht zu kurzfristig bekannt gemacht wird, finden Sie entsprechende Infos auf unserer Homepage (www.grundschule-braunschweig.de >Schulleben>Werkstattkurse). Die Betreuung Ihres Kindes bis 16 Uhr ist auch bei Kursausfall gewährleistet. Wenn Ihr Kind aus irgendeinem Grund nicht an seinem Kurs teilnehmen kann, teilen Sie uns dies bitte schriftlich (per E-Mail werkstattkurse@cjd-bs.de) mit. Selbstverständlich darf Ihr Kind, nach Absprache mit den Erzieherinnen, auch einmal in einem anderen Kurs „schnuppern“.

XY	▪ Noch unbesetzt ☺
Z	▪ Zugang zur Schule NUR über den Haupteingang von St. Leonhard -> siehe separaten Parkbrief ▪ Zusammenarbeit Wir freuen uns auf eine vertrauensvolle und erfolgreiche <u>Zusammenarbeit</u> mit Ihnen!

Stand: Juli 2026