

## FÖRDERINTENTION & FÖRDERKRITERIEN

Das CJD vertritt eine ganzheitliche Auffassung von Bildung, die jungen Menschen Orientierung gibt und sie stark macht, um ihr Leben selbstbewusst und eigenverantwortlich zu führen.

Unsere Hans-Georg-Karg-Grundschule ist eine Ganztagsgrundschule und ein zentraler Baustein der Schulangebote des CJD in Braunschweig. Das Gesamtkonzept wird von einem Kollegium aus Lehrkräften, Erzieher\*innen und Sozialpädagogen\*innen getragen. Die Prinzipien der Montessori-Pädagogik mit der vollständigen Jahrgangsmischung bestimmen das Konzept: „Hilf mir, es selbst zu tun!“.

Wir möchten junge, talentierte und engagierte Menschen fördern und sie im Bedarfsfall auch finanziell unterstützen. Daher vergeben wir jedes Jahr etwa zwanzig Stipendien und übernehmen damit für diese Kinder und Jugendlichen ganz oder zumindest teilweise das Schulgeld. Neben der Höhe des Einkommens beider Sorgeberechtigten sind die schulischen Leistungen und besondere persönliche Fähigkeiten sowie das gesellschaftliche und soziale Engagement wichtige Förderkriterien. Schüler\*innen, die bereits eine andere Förderung erhalten und deren Kosten für den Schulplatz ganz oder teilweise von Dritten übernommen werden, sind von einem Stipendium durch das CJD ausgeschlossen.

**Der Bewerbungszeitraum für Stipendien im Schuljahr 2026/2027 läuft vom  
01. Februar - 30. April 2026**

## VERGABEPROZESS

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist kommt das Entscheidungsgremium für die Stipendienvergabe zusammen und entscheidet auf der Grundlage der festgelegten Förderkriterien und der bis dahin eingetroffenen Bewerbungen über die Vergabe des zur Verfügung stehenden Budgets. Neben der Gesamtleitung und der

Fachbereichsleitung Finanzen sind auch die Schulleitung sowie Vertreter des Beirats der Grundschule am Vergabeprozess beteiligt.

Über das Ergebnis der Stipendienvergabe werden alle Bewerber\*innen bis Ende Mai 2025 informiert. Die Vergabe der Stipendien erfolgt freiwillig, es besteht kein Rechtsanspruch auf die Zuerkennung bzw. den Erhalt eines Stipendiums. Das CJD möchte grundsätzlich für mehrere Schuljahre eine Förderung ermöglichen und damit eine mittel- bis langfristige Unterstützung schaffen. Unabhängig davon wird im folgenden Schuljahr erneut geprüft, ob die Förderkriterien erfüllt sind und finanzielle Mittel weiterhin zur Verfügung stehen – insofern ist das Stipendium jährlich neu zu beantragen.

### BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Für eine Bewerbung um ein Stipendium sind die unten aufgeführten Unterlagen einzureichen; die Unterlagen müssen vollständig und rechtzeitig vor Bewerbungsschluss (30. April 2026) vorliegen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bearbeitung Ihrer Bewerbung nur nach Vorlage aller Unterlagen möglich ist.

*- Für jede/n Schüler\*in ist eine gesonderte Bewerbung einzureichen –*

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 30. April 2026  
per E-Mail an

**[stipendium-cjd-braunschweig@cjd.de](mailto:stipendium-cjd-braunschweig@cjd.de)**

oder alternativ per Post an

CJD Braunschweig, Stipendien 2026/27, Georg-Westermann-Allee 76, 38104 Braunschweig

## Checkliste für Bewerbungsunterlagen

- vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Bewerbungsformular
- Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung (Unterschriften erforderlich)
- Bewerbungs-/Motivationsschreiben (Darstellung der aktuellen persönlichen Situation)
- Empfehlungsschreiben der Schulleitung bzw. Nachweis über besondere Schulleistung / Talent / soziales Engagement
- Einkommenssteuerbescheid 2025 beider Sorgeberechtigten  
(Sollte der aktuelle Steuerbescheid bis zur Bewerbungsfrist noch nicht vorliegen, ist vorläufig der Steuerbescheid des davorliegenden Kalenderjahres vorzulegen; der aktuelle Steuerbescheid ist nach Erhalt unaufgefordert nachzureichen.)
- die letzten drei Gehaltsabrechnungen beider Sorgeberechtigten
- aussagekräftige Belege sonstiger Einkünfte
- Kindergeldbescheid für Geschwisterkinder ab dem 18. Lebensjahr
- Negativbescheid bei Antragstellung nur eines/einer Sorgeberechtigten
- Unterhaltsbescheid/Bewilligung Unterhaltsvorschuss, sofern zutreffend

Jede Änderung der Familien- und Wirtschaftsverhältnisse ist der Gesamtleitung des CJD Braunschweig unverzüglich schriftlich anzuzeigen.

Sollte sich aus der Prüfung der veränderten Verhältnisse eine andere wirtschaftliche Bedürftigkeit als die bislang angenommene ergeben, oder sollten sich hinsichtlich der anderen Förderkriterien negative Entwicklungen abzeichnen, behalten wir uns das Recht auf Widerruf bzw. Kürzung des Stipendiums vor.

## Erläuterungen zum Motivationsschreiben

Das Motivationsschreiben ist im Rahmen der Bewerbung für ein CJD-Stipendium ein Pflichtdokument und zur Vervollständigung Ihrer Bewerbungsunterlagen einzureichen. Formale Vorgaben für das Motivationsschreiben existieren nicht. Prinzipiell sollte das Motivationsschreiben ca. eine DIN A4-Seite nicht überschreiten.

Das Motivationsschreiben gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre familiäre und finanzielle Situation darzustellen und näher zu beschreiben. Es dient als Ergänzung zu Bewerbungsformular und Einkommensnachweisen, da wichtige Punkte betont und näher erläutert werden können. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, Argumente zu ergänzen und deutlich zu machen, inwiefern und warum Sie bzw. Ihr Kind durch ein Stipendium gefördert werden sollten.

## Weitere Bewerbungszeiträume

Für Bewerbungen, die nach dem offiziellen Bewerbungszeitraum (01.02. bis 30.04.) eingereicht werden, gelten die folgenden Vergabe- und Bewilligungszeiträume:

Bewerbungszeitraum	Laufzeit Stipendium	Vergabetermin
01.02. – 30.04.	ab August	Ende Mai
01.05. – 31.08.	ab November	Ende September
01.09. – 30.11.	ab Februar	Ende Dezember
01.12. – 28.02.	ab Mai	Ende März

Bitte sorgfältig und in Druckschrift ausfüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen.

BEWERBUNG									
<input type="checkbox"/> <b>Erstbewerbung</b>					<input type="checkbox"/> <b>Wiederholungsbewerbung</b>				
SCHULKIND									
Nachname des der Schüler*in					Geschlecht (m w d)		Eingangsstempel		
Vorname			Schuljahr		Klasse				
Geburtsdatum, Geburtsort									
SCHULFORM									
<input type="checkbox"/> Christophorusschule   Dr. Wilhelm-Meyer-Gymnasium			<input type="checkbox"/> Hans-Georg-Karg-Schule   Grundschule			<input type="checkbox"/> International School BS-WOB			
ERZIEHUNGSBERECHTIGTE									
Besteht ein gemeinsames Sorgerecht					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Negativbescheid vom Jugendamt/Gericht einreichen)				
Nachname, Geburtsname					Vorname		Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer									
Postleitzahl, Wohnort									
Festnetz (privat)			Festnetz (geschäftlich)			Mobiltelefon			
E-Mail-Adresse									
Nachname, Geburtsname					Vorname		Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer									
Postleitzahl, Wohnort									
Festnetz (privat)			Festnetz (geschäftlich)			Mobiltelefon			
E-Mail-Adresse									
ANGABEN ZUM FAMILIENSTAND									
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> dauernd getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet								seit:	
WEITERE KINDERGELDBERECHTIGTE GESCHWISTER DES SCHULKINDES									
(ab 4. Geschwisterkind bitte auf einem zusätzlichen Blatt angeben)									
1. Geschwisterkind			2. Geschwisterkind			3. Geschwisterkind			
Name, Vorname									
Geburtsdatum									
Sorgeberechtigt		<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater		

Für alle nachfolgenden Fragen sind die Einkommensverhältnisse im vorletzten Kalenderjahr vor Beginn des Bewilligungszeitraumes maßgebend, mit Ausnahme des Bezuges von Sozialleistungen (z.B. ALG, Bürgergeld) – hier immer das aktuelle Jahr.

EINKOMMENSTEUERPFLICHT				
		JA	NEIN	
Wurden Sie für das maßgebliche Jahr bereits zur Einkommensteuer veranlagt?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn <u>ja</u> , bitte <u>vollständigen</u> Steuerbescheid vom Finanzamt beifügen. wenn <u>nein</u> , bitte unbedingt nach Erhalt übersenden.
Sie haben Ihren Steuerbescheid noch nicht erhalten?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn <u>ja</u> , benötigen wir für eine vorläufige Festsetzung Ihre Lohnsteuerbescheinigung aus dem letzten Kalenderjahr Ihres Arbeitgebers. Sollte Ihnen ein älterer Steuerbescheid vorliegen, legen Sie diesen bitte ebenfalls bei.
Sie erhalten aktuell Lohnersatzleistungen lt. Beitragsordnung Punkt 5?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn <u>ja</u> , senden Sie uns den entsprechenden Nachweis zu.
EINNAHMEN				
Bitte zusätzlich ausfüllen, sofern noch kein Steuerbescheid vorliegt.		Sorgeberechtigte/r 1	Sorgeberechtigte/r 2	NACHWEIS BEIGEFÜGT
				JA NEIN
Einkünfte aus nicht selbstständiger Arbeit		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Einkünfte aus selbstständiger Arbeit (erwirtschafteter Gewinn)		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Gewerbebetrieb		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Einnahmen aus Kapitalvermögen		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ausländische Einnahmen		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rente	Art der Rente	EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Arbeitslosengeld/Arbeitslosenhilfe/Wohngeld		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Krankengeld		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Insolvenzgeld		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kurzarbeitergeld		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Abfindung/Erbe		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sonstige Einnahmen (z.B. Sozialleistungen, Mini-Job)		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>GESAMT EINKOMMEN</b>		EUR	EUR	
ABZÜGE				
Freibetrag von 2.500,00 € je unterhaltsberechtigtes Kind		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Besondere Belastungen		EUR	EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>GESAMT ABZÜGE</b>		EUR	EUR	
EINKOMMEN DER FAMILIENKONSTELLATION				
Summe Einkommen (Einkommen/Abzüge)		EUR	EUR	
<b>GESAMTSUMME</b>		EUR		

## ERKLÄRUNG

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung der Familien - und Wirtschaftsverhältnisse, über die ich hier Erklärungen abgegeben habe, unverzüglich der Gesamtleitung des CJD Braunschweig schriftlich anzuzeigen.

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und ich alle mir zur Verfügung stehenden Unterlagen als Nachweis beigefügt habe.**

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 1

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 2

## ZUSATZERKLÄRUNG FÜR ELTERNTEILE OHNE EINKOMMEN

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung der Familien- und Wirtschaftsverhältnisse, über die in dieser Erklärung Angaben gemacht worden sind, unverzüglich der Gesamtleitung des CJD Braunschweig schriftlich anzuzeigen.

**Ich erkläre, dass ich im maßgeblichen Kalenderjahr, keine eigenen Einkünfte oder Einnahmen hatte, die in diesem Formblatt anzugeben wären.**

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 1

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 2

## DATENSCHUTZRECHTLICHE EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Hiermit versichere ich, dass ich die anliegenden datenschutzrechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre mein Einverständnis, dass die von mir zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vom CJD Braunschweig zu den genannten Zwecken verarbeitet werden.

**Diese Einwilligung kann ich jederzeit für die Zukunft widerrufen. Es bedarf lediglich der schriftlichen Form.**

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 1

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 2